

Vnitřní řád školní jídelny

ZŠ a MŠ Majetín, příspěvková organizace

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) § 119, § 122, § 35, dále dle § 30 školského zákona, odst. 1 a v souladu s vyhláškou 107/Sb. vydává ředitelka školy tento řád.

Vnitřní řád školní jídelny upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

- přihlašování a odhlašování u vedoucí ŠJ na tel. č. 775 474 905
- platba stravného probíhá buď hotově v předem určené dny, převodem z účtu a nebo inkasem, termín platby stravného je vždy nahlášen dopředu vedoucí ŠJ, vyúčtování platby probíhá každý měsíc
- nárok na oběd mají pouze žáci v době pobytu ve škole
- stravování v době nemoci – pouze v 1.den nemoci, počítá se jako pobyt ve škole, další dny pak už pouze s úhradou režijních nákladů
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně
- ceny stravy dětí v MŠ:

- svačina	8,- Kč
- svačina a oběd	24,- Kč
- celý den	30,- Kč
- ceny stravy dětí v ZŠ:

- do 10let	19,- Kč
- nad 10 let	22,- Kč
- možnost výběru z více druhů jídel v současné době nemáme
- vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na období nejméně 14 dnů předem
- požadavky na dietní stravování doposud nebyly
- právo na vstup do školní jídelny mají pouze stravovaní žáci a zaměstnanci školy

b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

- školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11.10 do 13.00 hodin.
- stravné se vybírá ve stanovené dny od 8.00 do 16.00 hodin
- výdej jídel pro ZŠ : 11.10 – 13.00, výdej pro nemocné děti 11.00 – 12.30 (jídlonosiče)
- výdej jídel pro cizí strávníky : 11.10 – 12.00
- přihlášení strávníků: zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři školní jídelny, v případě placení stravného inkasem přinese souhlas k inkasu od svého peněžního ústavu

- termín placení:

- hotově do pokladny ŠJ v termínech vyvěšených u jídelního lístku
- inkasem od 8. do 15. dne v následujícího měsíce po měsíci, ve kterém bylo jídlo odebráno, rodiče - zajistí dostatek finančních prostředků před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám, pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného bude dítě úplně vyloučeno ze stravování dle ustanovení § 35 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, rozvrh dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně, pedagogičtí pracovníci zajišťují kázeň a dodržování pravidel slušného chování, kontrolují dodržování zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek
- úraz si hlídá dozor v jídelně a zapisuje ho do knihy úrazů
- běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice základní školy
- úklid po skončení provozní doby zajišťuje škola, pokud je místnost školní jídelny použita k výukovým či jiným účelům, je nutno před výdejem strav zajistit úklid
- děti mají právo být chráněny před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním výchovy a před vlivem sociálně patologických jevů - vychází ze školního řádu vydaného dne 1.9.2016

d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

- Žáci se před vstupem do školní jídelny přezouvají v šatně a současně si zde odkládají kabáty nebo svrchní ošacení
- Žáci nesmí se vynášet nádobí z jídelny
- šetrně se chovají k zařízení v jídelně
- žákům je zakázáno poškozovat a ničit majetek ŠJ

Vypracovala: Jiřina Daňková
Schválila: Jiřina Daňková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 25.8.2016
Platnost: od 1. 9. 2016

V Majetíně 25.8.2016

Jiřina Daňková
ředitelka školy