Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Katalogové listy (listinná), matrika (elektronická)	Zápisní lístky do ŠD (listinná)	Třídní knihy ZŠ, MŠ, ŠD (listinná)	Třídní výkazy ZŠ (listinná)	Spisy žáků (listinná)	Seznamy žáků Plavání, seznamy žáků k výletům, jiné seznamy žáků, dopravní výchova (listinná)	Úrazy zaměstnanců, úrazy žáků (listinná)	Evidence žádostí o uvolnění žáka (listinná)	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (listině - osobní spisy,vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinně)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Výroční zprávy a roční plány (listinná)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinně(	Hospitace (listinná)	Podací deník/písová služba (listinná)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	IVP (listinná)	Výdejna: Přihlášky ke stravování (listinná)	Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb (listinně a elektronicky)	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků (listinná)	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (listinná)	Družina: Seznam žáků, zákonných zástupců a info o odvádění žáků z družiny (listině)	Družina: Platby družiny (listinná)	Kronika (listinná)	Evidence stížností žáků a rodičů (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Zápis dítěte do školy	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Podklad pro školní akce	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Evidence žádostí u uvolnění žáka	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Vedení účetnictví	Výroční zprávy a roční plány školy	Záznamy z pedagogických rad a pracovním porad	Kontrola vyučujících	Evidence pošty/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby žáků	Přihlášky ke stravování do školní jídelny	Výběr stavného, přehled plateb ve školní jídelně	Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků ve školní jídelně	Platba úplaty za předškolní vzdělávání	Seznam žáků, jejich zákonných zástupců a informace o odvádění žáků z družiny	Evidence plateb družiny	Školní kronika	Evidence stížností žáků a rodičů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, zákonní zástupci	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy, zákonní zástupci, třídní učitelé, vyučující	Žáci školy	zaměstnanci a žáci	Žáci, zákonní zástupci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	plátci v hotovosti a na účet školy	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy, žáci	zaměstnanci školy	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty	Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Žáci, pracovníci školy, cizí strávníci	Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strávníci	Zaměstnanci školy, cizí strávníci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci	Žáci a pracovníci školy	Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna, podpis	jmenné, kontaktní	jmenné, kontaktní	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jméné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	jméné, datum narození, podpis	Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zravotní pojišťovna, podpis	jmenné, čísla z účtů,	Jmenné	Jmenné	jmenné, jmenné kdo hospitoval	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní	Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	Jmenné	Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci, katalogové listy - navazujícímu školskému zařízení	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, externí účetní, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, externí účetní	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	10 let	45 let	10 let	5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní lístky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	10 let	10 let	10 let	5 let	10 let	3 roky	5 let	5 let	5 let, 1 rok po skončení akce	Po dobu navštěvování družiny	5 let	5 let	5 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	e	e	c	c	c	e	e	c	e	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	262/2006 Sb. zákoník práce	262/2006 Sb. zákoník práce	563/1991 Sb., - Zákon o účetnictví,	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	127/2005 Sb. o el. komunikacích	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	262/2006 Sb. zákoník práce	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon	561/2004 Sb. školský zákon
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje neziskaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE